

**เจาะประเด็นข้อสอบ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๕๐**

ข้อ 331 ในระเบียบนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายความว่าอย่างไร

- ก. กรุงเทพมหานคร
- ข. เทศบาล
- ค. เมืองพัทยา
- ง. ถูกทั้ง ข้อ ข. และ ค.

เฉลย ง.

**ชี้แจง !** “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งขึ้น แต่ไม่รวมถึงองค์การบริหารส่วนจังหวัดและกรุงเทพมหานคร

ข้อ 332 ข้อใดคือความหมายของคำว่า **ศูนย์สนับสนุนการปฏิบัติงานตามแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน** ตามระเบียบนี้

- ก. หน่วยงานอำเภอเป็นผู้สนับสนุนหรือติดตามผลการดำเนินการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ข. ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นผู้สนับสนุนหรือติดตามผลการดำเนินการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ค. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้สนับสนุนหรือติดตามผลการดำเนินการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ง. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งกระทรวงมหาดไทยหรือจังหวัดได้แต่งตั้งให้มีหน้าที่ให้คำแนะนำช่วยเหลือสนับสนุนหรือติดตามผลการดำเนินการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เฉลย ง.

**ชี้แจง !** “ศูนย์สนับสนุนการปฏิบัติงานตามแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน” หมายความว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งกระทรวงมหาดไทยหรือจังหวัดได้แต่งตั้งให้มีหน้าที่ให้คำแนะนำช่วยเหลือสนับสนุนหรือติดตามผลการดำเนินการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 333 ข้อใดคือความหมายของคำว่า **“แผนที่ภาษี”** ตามระเบียบนี้

- ก. แผนที่แสดงตำแหน่ง
- ข. แผนที่แสดงของแปลงที่ดิน
- ค. โรงเรือน
- ง. ถูกทุกข้อ

เฉลย ง.

**ชี้แจง ! “แผนที่ภาษี”** หมายความว่า แผนที่แสดงตำแหน่ง ลักษณะ ขนาด ของแปลงที่ดิน อาคาร โรงเรือน สิ่งปลูกสร้าง เส้นทางคมนาคม แหล่งน้ำ และอื่นๆ ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และใบอนุญาตต่างๆ และเป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาท้องถิ่น

ข้อ 334 ข้อใดคือความหมายของคำว่า “แผนที่แม่บท” ตามระเบียบนี้

- ก. แผนที่ทางอากาศ
- ข. แผนที่ประเทศไทย
- ค. แผนที่ตำบล
- ง. แผนที่เบื้องต้นของแต่ละเขตย่อยหนึ่งๆ ที่จัดทำขึ้นจากระวางที่ดิน ซึ่งอยู่ในเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เฉลย ง.

**ชี้แจง ! “แผนที่แม่บท”** หมายความว่า แผนที่เบื้องต้นของแต่ละเขตย่อยหนึ่งๆ ที่จัดทำขึ้นจากระวางที่ดิน ซึ่งอยู่ในเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ประโยชน์ในการนำเดินสำรวจข้อมูลภาคสนามและการจัดทำแผนที่ภาษี

ข้อ 335 ในการแบ่งพื้นที่เขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้แนวนอน คู คลอง ลักษณะทางธรรมชาติ ในการจัดทำเขตย่อย เมื่อดำเนินการจัดทำเขตย่อย ต้องไม่เกินกี่เขตย่อย

- ก. 20 เขตย่อย
- ข. 25 เขตย่อย
- ค. 26 เขตย่อย
- ง. 30 เขตย่อย

เฉลย ค.

**ชี้แจง ! “เขต”** หมายความว่า การจัดแบ่งพื้นที่เขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้แนวนอน คู คลอง ลักษณะทางธรรมชาติ อื่นๆ หรือแนวขอบเขตของแปลงที่ดินออกเป็นเขตต่างๆ มีขนาดและรูปร่างตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ในเขตหนึ่งๆ เมื่อจัดทำเขตย่อยจะต้องไม่เกิน ๒๖ เขตย่อย ชื่อเขตกำหนดด้วยตัวเลขสองหลักเริ่มจากเลข ๐๑ เรียงตามลำดับ

ข้อ 336 ข้อใดคือความหมายของ คำว่า **เลขประจำแปลงที่ดิน** ตามระเบียบนี้

- ก. เลขแปลงที่ดินแสดงลำดับแปลงที่ดินในเขตย่อย กำหนดตัวเลขสามหลัก
- ข. เลขแปลงที่ดินแสดงลำดับแปลงที่ดินในเขตย่อย กำหนดตัวเลขสี่หลัก
- ค. เลขแปลงที่ดินแสดงลำดับแปลงที่ดินในเขตย่อย กำหนดตัวเลขห้าหลัก
- ง. เลขแปลงที่ดินแสดงลำดับแปลงที่ดินในเขตย่อย กำหนดตัวเลขหกหลัก

เฉลย ก.

**ชี้แจง ! “เลขประจำแปลงที่ดิน”** หมายความว่า หมายเลขแสดงลำดับแปลงที่ดินในเขตย่อย กำหนดด้วยเลขสามหลัก โดยเริ่มจากเลข ๐๐๑ เรียงตามลำดับจากซ้ายไปขวาและจากบนลงล่าง

ข้อ 337 ข้อใดคือความหมายของ คำว่า **เลขประจำแปลงที่ดิน** ตามระเบียบนี้

- ก. เลขแปลงที่ดินแสดงลำดับแปลงที่ดินในเขตย่อย กำหนดตัวเลขสามหลัก
- ข. เลขแปลงที่ดินแสดงลำดับแปลงที่ดินในเขตย่อย กำหนดตัวเลขสี่หลัก

ก. เลขแปลงที่ดินแสดงลำดับแปลงที่ดินในเขตย่อย กำหนดตัวเลขห้าหลัก

ง. เลขแปลงที่ดินแสดงลำดับแปลงที่ดินในเขตย่อย กำหนดตัวเลขหกหลัก

เฉลย ก.

**ชี้แจง !** “เลขประจำแปลงที่ดิน” หมายความว่า หมายเลขแสดงลำดับแปลงที่ดินในเขตย่อย กำหนดด้วยเลขสามหลัก โดยเริ่มจากเลข ๐๐๑ เรียงตามลำดับจากซ้ายไปขวาและจากบนลงล่าง

ข้อ 338 รหัสแปลงที่ดิน ตามความหมายตามระเบียบนี้ ประกอบด้วย

ก. เลขเขตนาหน้า

ข. ตามด้วยตัวอักษรเขตย่อย

ค. เลขประจำแปลงที่ดิน

ง. ถูกทุกข้อ

เฉลย ง.

**ชี้แจง !** รหัสแปลงที่ดิน” หมายความว่า ชื่อเรียกแปลงที่ดินในระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ประกอบด้วย เลขเขตนาหน้า ตามด้วยตัวอักษรเขตย่อย และเลขประจำแปลงที่ดิน

ข้อ 339 คณะกรรมการอำนวยการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินจังหวัด” มีใครเป็นประธาน

ก. ผู้ว่าราชการจังหวัด

ข. นายอำเภอ

ค. รองผู้ว่าราชการจังหวัด

ง. ผู้บริหารท้องถิ่น

เฉลย ก.

**ชี้แจง !** ข้อ ๖ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการอำนวยการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินจังหวัด” ประกอบด้วย

(๑) รองผู้ว่าราชการจังหวัด ประธานกรรมการ

(๒) เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด กรรมการ

(๓) ป่าไม้จังหวัด กรรมการ

(๔) ธนารักษ์พื้นที่จังหวัด กรรมการ

(๕) พาณิชยจังหวัด กรรมการ

(๖) ผู้แทนเทศบาล กรรมการ

(๗) ผู้แทนเมืองพัทยา กรรมการ

ฯลฯ

ข้อ 340 ข้อใด คือ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ก. พิจารณาคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งเป็นศูนย์สนับสนุนการปฏิบัติงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดยกำหนดจำนวนให้เหมาะสมกับจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในความรับผิดชอบ

ข. ประสานงานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย

ค. สนับสนุน ให้คำปรึกษาแนะนำ กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกับศูนย์สนับสนุนการปฏิบัติงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ง. ถูกทุกข้อ

เฉลย ง.

**ชี้แจง :** ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการอำนวยการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งเป็นศูนย์สนับสนุนการปฏิบัติงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดยกำหนดจำนวนให้เหมาะสมกับจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(๒) ประสานงานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย

(๓) สนับสนุน ให้คำปรึกษาแนะนำ กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกับศูนย์สนับสนุนการปฏิบัติงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ข้อ 341 คณะกรรมการดำเนินงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ประกอบด้วยใครบ้าง

ก. รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข. ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค. หัวหน้าหน่วยงานช่าง

ง. ถูกทุกข้อ

เฉลย ง.

**ชี้แจง :** ข้อ ๘ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งให้มีคณะกรรมการดำเนินงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ประกอบด้วย

(๑) รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย

(๒) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองประธานกรรมการ

(๓) หัวหน้าหน่วยงานช่าง กรรมการ

(๔) หัวหน้าหน่วยงานสาธารณสุข กรรมการ

(๕) หัวหน้างานทะเบียนราษฎร กรรมการ

(๖) หัวหน้าหน่วยงานคลัง กรรมการและเลขานุการ

(๗) หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้หรือ กรรมการและหัวหน้างานผลประโยชน์หรือ ผู้ช่วยเลขานุการหัวหน้างานจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณี

(๘) หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้างานแผนที่ภาษี

ข้อ 342 ตามระเบียบนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีภายในกี่วัน

ก. 90 วัน

ข. 120 วัน

ค. 150 วัน

ง. 180 วัน

เฉลย ง.

**ชี้แจง !** ข้อ 11 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยฉบับนี้บังคับใช้ หรือภายในหนึ่งร้อย แปดสิบวัน นับแต่วันที่พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกาหรือประกาศกระทรวงมหาดไทยจัดตั้ง หรือเปลี่ยนแปลงเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีผลบังคับใช้ โดยให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือจ่ายขาดเงินสะสมตามความจำเป็น

ข้อ 343 ข้อใดคือขั้นตอนในการจัดทำแผนที่แม่บท

- ก. ตรวจสอบแนวเขต
- ข. แบ่งพื้นที่ในแผนที่แนวเขต
- ค. แบ่งพื้นที่เป็นเขตย่อย
- ง. ถูกทุกข้อ

เฉลย ง.

**ชี้แจง !** ข้อ ๑๑ การจัดทำแผนที่แม่บท ให้ดำเนินการดังนี้

- (๑) ตรวจสอบแนวเขตในแผนที่เขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ถูกต้องตรงตามแผนที่ท้ายกฎหมายหรือพระราชกฤษฎีกาหรือประกาศกระทรวงมหาดไทย
- (๒) แบ่งพื้นที่ในแผนที่แนวเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกเป็นเขตและในแต่ละเขตให้แบ่งออกเป็นเขตย่อย
- (๓) จัดทำตารางระวางที่ดินทาบแผนที่แนวเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้ข้อมูลระวางที่ดินจากสำนักงานที่ดินจังหวัดหรืออำเภอ เพื่อให้ทราบรายชื่อระวางทั้งหมดในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในมาตราส่วนที่เหมาะสม
- (๔) จัดทำแนวเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระวางที่ดิน ที่อยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๕) แบ่งเขตในระวางที่ดินภายในแนวเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแต่ละเขตให้แบ่งเป็นเขตย่อย
- (๖) แผนที่แม่บทของเขตย่อยหนึ่งให้ใช้มาตราส่วน ๑ ต่อ ๑,๐๐๐ เป็นหลัก กรณีเขตย่อยใดไม่สามารถใช้มาตราส่วนดังกล่าวได้ อาจจะปรับย่อหรือขยายได้โดยใช้มาตราส่วนที่เหมาะสมของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 344 แผนที่แม่บทให้มาตราส่วนเท่าใด

- ก. 1 : 4000
- ข. 1 : 1000
- ค. 1 : 2000
- ง. 1 : 5000

เฉลย ข.

**ชี้แจง !** ข้อ ๑๑ การจัดทำแผนที่แม่บท ให้ดำเนินการดังนี้

๑๑๑

- (๖) แผนที่แม่บทของเขตย่อยหนึ่งให้ใช้มาตราส่วน ๑ ต่อ ๑,๐๐๐ เป็นหลัก กรณีเขตย่อยใดไม่สามารถใช้มาตราส่วนดังกล่าวได้ อาจจะปรับย่อหรือขยายได้โดยใช้มาตราส่วนที่เหมาะสมของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 345 ในการสำรวจข้อมูลภาคสนาม ให้ใช้แผนที่แม่บทดำเนินการสำรวจข้อมูลใดบ้าง

- ก. ข้อมูลที่ดิน
- ข. ข้อมูลแนวเขตการปกครอง
- ค. ข้อมูลระวางที่ดิน

ง. ข้อมูลเลขที่ดิน

เฉลย ก.

**ชี้แจง !** ข้อ ๑๕ การสำรวจข้อมูลภาคสนาม ให้ใช้แผนที่แม่บทในการนำเดินสำรวจข้อมูล ดังนี้

(๑) ข้อมูลที่ดิน ให้ใช้แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน (ผ.ท.1) ตามแบบทำระเบียบนี้ในการจัดเก็บรวบรวมรายละเอียดของที่ดิน ลักษณะการใช้ และการใช้ประโยชน์ของที่ดิน ซึ่งแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน ๑ ฉบับ ให้ใช้บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับที่ดิน ๑ แปลง

(๒) ข้อมูลโรงเรียนหรือสิ่งปลูกสร้าง ให้ใช้แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรียนหรือสิ่งปลูกสร้าง (ผ.ท.2) ตามแบบทำระเบียบนี้ ในการจัดเก็บรวบรวมรายละเอียดของโรงเรียนหรือสิ่งปลูกสร้างการใช้ประโยชน์และจัดหาผังบริเวณที่ตั้งโรงเรียนหรือสิ่งปลูกสร้างบนแปลงที่ดิน ซึ่งแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรียนหรือสิ่งปลูกสร้าง ๑ ฉบับ ให้ใช้บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับโรงเรียนและสิ่งปลูกสร้างของเจ้าของโรงเรียนหรือสิ่งปลูกสร้างแต่ละราย

(๓) ข้อมูลป้ายและใบอนุญาตต่างๆ ให้ใช้แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับป้ายและใบอนุญาตต่างๆ (ผ.ท.3) ตามแบบทำระเบียบนี้ ในการจัดเก็บรวบรวมรายละเอียดของป้าย ชื่อและที่อยู่ของเจ้าของป้ายหรือ ผู้ครอบครองป้าย และจัดเก็บรวบรวมรายละเอียดของลักษณะกิจการประกอบการค้าที่ต้องขออนุญาต ซึ่งแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับป้ายและใบอนุญาตต่างๆ ๑ ฉบับ ให้ใช้บันทึกการรายละเอียดเกี่ยวกับป้ายหรือใบอนุญาตต่างๆ ของเจ้าของป้ายหรือใบอนุญาตแต่ละราย

(๔) จัดทำผังบริเวณแสดงตำแหน่งที่ตั้งของโรงเรียนหรือสิ่งปลูกสร้างบนแปลงที่ดิน โดยใช้มาตราส่วนที่เหมาะสมและวางทิศไว้ให้ชัดเจนเอกสารข้อมูลภาคสนามที่ทำการบันทึกข้อมูล ให้รวบรวมเก็บไว้ด้วยกันตามรายแปลงที่ดิน

ข้อ 346 ผ.ท. 1 คือแบบใด

- ก. แบบสำรวจข้อมูลภายในโรงเรียน
- ข. แบบสำรวจข้อมูลภายในป้าย
- ค. **แบบสำรวจข้อมูลที่ดิน**
- ง. แบบประเมินภาษี

เฉลย ก.

**ชี้แจง !** ข้อ ๑๕ การสำรวจข้อมูลภาคสนาม ให้ใช้แผนที่แม่บทในการนำเดินสำรวจข้อมูล ดังนี้

(๑) ข้อมูลที่ดิน ให้ใช้แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน (ผ.ท.1) ตามแบบทำระเบียบนี้ในการจัดเก็บรวบรวมรายละเอียดของที่ดิน ลักษณะการใช้ และการใช้ประโยชน์ของที่ดิน ซึ่งแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน ๑ ฉบับ ให้ใช้บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับที่ดิน ๑ แปลง

ข้อ 347 ผ.ท. 2 คือแบบใด

- ก. **แบบสำรวจข้อมูลโรงเรียนหรือสิ่งปลูกสร้าง**
- ข. แบบสำรวจข้อมูลภายในป้าย
- ค. แบบสำรวจข้อมูลที่ดิน
- ง. แบบประเมินภาษี

เฉลย ก.

**ชี้แจง !** ข้อ ๑๕ การสำรวจข้อมูลภาคสนาม ให้ใช้แผนที่แม่บทในการนำเดินสำรวจข้อมูล ดังนี้

(๒) ข้อมูลโรงเรียนหรือสิ่งปลูกสร้าง ให้ใช้แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรียนหรือสิ่งปลูกสร้าง (ผ.ท.2) ตามแบบทำระเบียบนี้ ในการจัดเก็บรวบรวมรายละเอียดของโรงเรียนหรือสิ่งปลูกสร้างการใช้ประโยชน์และจัดหาผังบริเวณที่ตั้งโรงเรียนหรือ

สํงปลูกสรํางบนแปลงที่คิน ซึ่งแบบสํารวจขอมูลเกยวกับโรงเรีอนหรือสํงปลูกสรําง ๑ ฉบับ ใหใ้บันทึกรายละเอียดเกยวกับโรงเรีอนและสํงปลูกสรํางของเจําของโรงเรีอนหรือสํงปลูกสรํางแตละราย

ขอ 348 ผ.ท. 3 คือแบบใด

- ก. แบบสํารวจขอมูลโรงเรีอนหรือสํงปลูกสรําง
- ข. แบบสํารวจขอมูลปํายและใบอนุนุยตตําง ๆ
- ค. แบบสํารวจขอมูลที่คิน
- ง. แบบประเมินภายี

เฉลย ก.

**ชี้ทริค !** ขอ ๑๕ การสํารวจขอมูลภาคสนาม ใหใ้แผนทํแมบทในการนาเดินสํารวจขอมูล ดั่งนี้

๓) ขอมูลปํายและใบอนุนุยตตํางๆ ใหใ้แบบสํารวจขอมูลเกยวกับปํายและใบอนุนุยตตํางๆ (ผ.ท.3) ตามแบบทํายระเบียบนี้ ในการจํกัเก็บรวบรวมรายละเอียดของปําย ชื่อและทออยูของเจําของปํายหรือ สํุครอบครองปําย และจํกัเก็บรวบรวมรายละเอียดของลักษณะกัการประกอบการค้าที่ตองขออนุนุยต ซึ่งแบบสํารวจขอมูลเกยวกับปํายและใบอนุนุยตตํางๆ ๑ ฉบับ ใหใ้บันทึกรายการรายละเอียดเกยวกับปํายหรือใบอนุนุยตตํางๆ ของเจําของปํายหรือใบอนุนุยตแตละราย

ขอ 349 ผ.ท. 3 คือแบบใด

- ก. แบบสํารวจขอมูลโรงเรีอนหรือสํงปลูกสรําง
- ข. แบบสํารวจขอมูลปํายและใบอนุนุยตตําง ๆ
- ค. แบบสํารวจขอมูลที่คิน
- ง. แบบประเมินภายี

เฉลย ก.

**ชี้ทริค !** ขอ ๑๕ การสํารวจขอมูลภาคสนาม ใหใ้แผนทํแมบทในการนาเดินสํารวจขอมูล ดั่งนี้

๓) ขอมูลปํายและใบอนุนุยตตํางๆ ใหใ้แบบสํารวจขอมูลเกยวกับปํายและใบอนุนุยตตํางๆ (ผ.ท.3) ตามแบบทํายระเบียบนี้ ในการจํกัเก็บรวบรวมรายละเอียดของปําย ชื่อและทออยูของเจําของปํายหรือ สํุครอบครองปําย และจํกัเก็บรวบรวมรายละเอียดของลักษณะกัการประกอบการค้าที่ตองขออนุนุยต ซึ่งแบบสํารวจขอมูลเกยวกับปํายและใบอนุนุยตตํางๆ ๑ ฉบับ ใหใ้บันทึกรายการรายละเอียดเกยวกับปํายหรือใบอนุนุยตตํางๆ ของเจําของปํายหรือใบอนุนุยตแตละราย

ขอ 350 ผ.ท. 4 คือแบบใด

- ก. แบบทะเบียบนทํรพยํสิน
- ข. แบบสํารวจขอมูลปํายและใบอนุนุยตตําง ๆ
- ค. แบบสํารวจขอมูลที่คิน
- ง. แบบประเมินภายี

เฉลย ก.

**ชี้แจง !** ข้อ ๑๗ การจัดทาทะเบียนทรัพย์สิน ให้ใช้ข้อมูลในแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง ป้ายและการประกอบการค้าซึ่งได้จากการสำรวจข้อมูลภาคสนามที่ได้ผ่านการตรวจสอบแล้วบันทึกลงในแบบทะเบียนทรัพย์สินเป็นรายบุคคลตามแบบทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4) ทำระเบียบนี้

ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงลายมือชื่อ วัน เดือน และปีกำกับไว้ทำรายการทุกรายการในทะเบียนทรัพย์สิน

ข้อ 351 ผ.ท. 5 คือแบบใด

- ก. แบบทะเบียนทรัพย์สิน
- ข. แบบสำรวจข้อมูลป้ายและใบอนุญาตต่าง ๆ
- ค. แบบสำรวจข้อมูลที่ดิน
- ง. ทะเบียนคุมผู้เช่าระยะยาว

เฉลย ง.

**ชี้แจง !** ข้อ ๑๘ ให้หน่วยงานคลังตรวจสอบรายการทรัพย์สินในทะเบียนทรัพย์สิน หากเจ้าของทรัพย์สินรายใดมีทรัพย์สินอยู่ในข่ายต้องเสียภาษี ให้จัดทำทะเบียนคุมผู้เช่าระยะยาวของเจ้าของทรัพย์สินนั้นตามแบบทะเบียนคุมผู้เช่าระยะยาว (ผ.ท.5) ทำระเบียบนี้

ข้อ 352 ผ.ท. 17 คือแบบใด

- ก. แบบทะเบียนทรัพย์สิน
- ข. แบบสำรวจข้อมูลป้ายและใบอนุญาตต่าง ๆ
- ค. แบบข้อมูลประมาณการเสียภาษี
- ง. ทะเบียนคุมผู้เช่าระยะยาว

เฉลย ค.

**ชี้แจง !** ข้อ ๑๙ ให้หน่วยงานคลังจัดทำบัญชีคุมทะเบียนทรัพย์สินและทะเบียนคุมผู้เช่าระยะยาวตามแบบบัญชีคุมทะเบียนทรัพย์สินและทะเบียนคุมผู้เช่าระยะยาว (ผ.ท.6) ทำระเบียบนี้ และบัญชีคุมแปลงที่ดินและข้อมูลการประมาณการเสียภาษีตามรายละเอียดตามแบบบัญชีคุมแปลงที่ดินและข้อมูลการประมาณการเสียภาษี (ผ.ท.17) ทำระเบียบนี้

ข้อ 353 ผ.ท. 17 คือแบบใด

- ก. แบบทะเบียนทรัพย์สิน
- ข. แบบสำรวจข้อมูลป้ายและใบอนุญาตต่าง ๆ
- ค. แบบข้อมูลประมาณการเสียภาษี
- ง. ทะเบียนคุมผู้เช่าระยะยาว

เฉลย ค.

**ชี้แจง !** ข้อ ๑๙ ให้หน่วยงานคลังจัดทำบัญชีคุมทะเบียนทรัพย์สินและทะเบียนคุมผู้เช่าระยะยาวตามแบบบัญชีคุมทะเบียนทรัพย์สินและทะเบียนคุมผู้เช่าระยะยาว (ผ.ท.6) ทำระเบียบนี้ และบัญชีคุมแปลงที่ดินและข้อมูลการประมาณการเสียภาษีตามรายละเอียดตามแบบบัญชีคุมแปลงที่ดินและข้อมูลการประมาณการเสียภาษี (ผ.ท.17) ทำระเบียบนี้



ข้อ 354 ในการจัดทำแผนที่ภาษีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรับปรุงข้อมูลผู้อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีตามทะเบียนคุมผู้ชำระภาษีทราบก่อนเดือนใดของปีภาษี

- ก. เดือนตุลาคม
- ข. เดือนธันวาคม
- ค. เดือนมกราคม
- ง. เดือนสิงหาคม

เฉลย ค.

**ชี้แจง !** ข้อ ๒๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรับปรุงข้อมูลให้พร้อมสมบูรณ์และแจ้งเจ้าของทรัพย์สินที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีตามทะเบียนคุมผู้ชำระภาษีทราบก่อนเดือนมกราคมของปีภาษี

ข้อ ทรัพย์สินทุกรายการที่อยู่ในข่ายได้รับการยกเว้น ไม่ต้องชำระภาษี ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบต้องดำเนินการอย่างไร

- ก. ให้ทำเครื่องหมายด้วยกระดาสีเหลืองที่มุมขวาด้านบนของทะเบียนทรัพย์สิน
- ข. ให้ทำเครื่องหมายด้วยกระดาสีแดงที่มุมขวาด้านบนของทะเบียนทรัพย์สิน
- ค. ให้ทำเครื่องหมายด้วยกระดาสีแดงที่มุมขวาด้านบนของทะเบียนทรัพย์สิน
- ง. ให้ทำเครื่องหมายด้วยกระดาสีแดงที่มุมด้านล่างของทะเบียนทรัพย์สิน

เฉลย ข.

**ชี้แจง !** ข้อ ๒๔ ทะเบียนทรัพย์สินฉบับใด ที่มีทรัพย์สินทุกรายการ อยู่ในข่ายได้รับการยกเว้น ไม่ต้องชำระภาษี ให้ทำเครื่องหมายด้วยกระดาสีแดงที่มุมขวาด้านบนของทะเบียนทรัพย์สินและต้องทำการตรวจสอบใหม่ทุกปีก่อนถึงปีภาษี หากอยู่ในข่ายต้องเสียภาษีให้ดำเนินการตามข้อ ๑๘

ข้อ 355 กรณีมีผู้มาขอคัดลอกสำเนาข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมายใด

- ก. พระราชบัญญัติ อำนาจความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
- ข. พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. 2540
- ค. พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537
- ง. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2545

เฉลย ข.

**ชี้แจง !** ข้อ ๒๖ ในกรณีที่ผู้ใดมาขอคัดลอกหรือสำเนาข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรียกเก็บค่าธรรมเนียมได้ โดยออกเป็นข้อบัญญัติ สำหรับอัตราค่าธรรมเนียมให้ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้พิจารณาและกำหนดตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ให้อยู่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ 356 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการปรับปรุงแผนที่ภาษีเพื่อส่งให้ข้อมูลให้กับหัวหน้าหน่วยงานคลังภายในวันที่เท่าใดของทุกเดือน

- ก. ภายในวันที่ห้าของทุกเดือน
- ข. ภายในวันที่สิบ ของทุกเดือน
- ค. ภายในวันที่สิบห้า ของทุกเดือน
- ง. ภายในวันที่สามสิบ ของทุกเดือน

เฉลย ก.

**ชี้ชัด!** ข้อ ๒๕ ให้นำงานที่เกี่ยวข้องกับการปรับข้อมูลภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่งให้หน่วยงานคลังเพื่อปรับข้อมูลในแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินภายในวันที่ห้าของทุกเดือนกรณีมีปัญหาอุปสรรคในการปรับข้อมูล ให้หน่วยงานคลังเสนอคณะกรรมการตามข้อ ๘ พิจารณาตามอำนาจหน้าที่

ข้อ 357 ในการเก็บเอกสารแบบสำรวจเกี่ยวกับที่ดิน ควรจัดให้มีการจัดเก็บรวบรวมในแฟ้ม โดยจัดเก็บที่ดินแรงเป็นรายเขตย่อย และ

เขตลำดับแฟ้มละไม่เกินเท่าใด

- ก. แฟ้มละ 150 แปลงที่ดิน
- ข. แฟ้มละ 100 แปลงที่ดิน
- ค. แฟ้มละ 150 แปลงที่ดิน
- ง. แฟ้มละ 200 แปลงที่ดิน

เฉลย ข.

**ชี้ชัด!** ข้อ ๓๑ แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน โรงเรือน ป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ พร้อมทั้งเอกสารที่ใช้ในการจัดทำและเอกสารที่ใช้ในการปรับข้อมูล ให้จัดเก็บรวบรวมเป็นรายแปลงที่ดิน ในแฟ้มเรียงตามลำดับรหัสแปลงที่ดินและรวมไว้ในแฟ้มโดยให้มีจำนวนตามความเหมาะสมแต่ไม่ควรเกิน แฟ้มละหนึ่งร้อยแปลงที่ดินเรียงเป็นรายเขตย่อยและเขตตามลำดับ

**ระเบียบกระทรวงมหาดไทย**  
**ว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**  
**พ.ศ. ๒๕๕๐**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ การปรับข้อมูล การใช้และการเก็บรักษาแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลและเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๓๗ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๖๕ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๘๖ มาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๕ และมาตรา ๘๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒[๑] ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ การปรับข้อมูล การใช้และการเก็บรักษาแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลและเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๓๗บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นๆ ในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งขึ้น แต่ไม่รวมถึงองค์การบริหารส่วนจังหวัดและกรุงเทพมหานคร

“ศูนย์สนับสนุนการปฏิบัติงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน” หมายความว่า องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งกระทรวงมหาดไทยหรือจังหวัดได้แต่งตั้งให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำช่วยเหลือสนับสนุนหรือติดตามผลการดำเนินการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล นายกเมืองพัทยา และผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งขึ้น

“ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ปลัดเทศบาล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดเมืองพัทยา และปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งขึ้น

“หัวหน้าหน่วยงานคลัง” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากองคลัง และหัวหน้าส่วนการคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณี

“หัวหน้าหน่วยงานช่าง” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง หัวหน้ากองช่าง และหัวหน้าส่วนโยธา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณี

“หัวหน้าหน่วยงานสาธารณสุข” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หัวหน้ากองสาธารณสุข และหัวหน้าส่วนสาธารณสุข ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณี

**“แผนที่ภานี”** หมายควมว่า แผนที่ที่แสดงตำแหน่ง ลักษณะ ขนาด ของแปลงที่ดิน อาคาร โรงเรีอน สิ่งปลูกสร้าง เส้นทางคมนาคม แหล่งน้ำ และอื่นๆ ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดเก็บภานีอากร ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตต่างๆ และเป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาท้องถิ่น

**“ทะเบียนทรัพย์สิน”** หมายควมว่า ทะเบียนที่แสดงรายการทรัพย์สินและการใช้ประโยชน์ ในทรัพย์สิน ประกอบด้วย ข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน อาคาร โรงเรีอนหรือสิ่งปลูกสร้าง ป้าย และการประกอบการค้าของเจ้าของทรัพย์สินแต่ละคน

**“ทะเบียนคุมผู้ชำระภานี”** หมายควมว่า ทะเบียนที่แสดงรายการชำระภานีของเจ้าของทรัพย์สินผู้อยู่ในข่ายต้องชำระภานีอากร ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตต่างๆ ตามกฎหมายให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**“แผนที่แม่บท”** หมายควมว่า แผนที่เบื้องต้นของแต่ละเขตย่อยหนึ่งๆ ที่จัดทำขึ้นจากระวางที่ดิน ซึ่งอยู่ในเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ประโยชน์ในการนำเดินสำรวจข้อมูลภาคสนามและการจัดทำแผนที่ภานี

**“เขต”** หมายควมว่า การจัดแบ่งพื้นที่เขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้แนวถนน คู คลอง ลักษณะทางธรรมชาติอื่นๆ หรือแนวขอบเขตของแปลงที่ดินออกเป็นเขตต่างๆ มีขนาดและรูปร่างตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ในเขตหนึ่งๆ เมื่อจัดทำเขตย่อยจะต้องไม่เกิน ๒๖ เขตย่อย ชื่อเขตกำหนดด้วยตัวเลขสองหลักเริ่มจากเลข ๐๑ เรียงตามลำดับ

**“เขตย่อย”** หมายควมว่า การจัดแบ่งพื้นที่ภายในเขต โดยใช้แนวถนน คู คลอง หรือลักษณะทางธรรมชาติอื่นๆ ในกรณีที่ไม่มีลักษณะทางธรรมชาติให้ใช้แนวขอบเขตของแปลงที่ดินแบ่งออกเป็นเขตย่อยต่างๆ มีขนาดและรูปร่างตามความเหมาะสมภายในกรอบกระดาศไขมาตรฐาน A 1 ชื่อเขตย่อยกำหนดด้วยอักษร A ถึง Z เรียงตามลำดับ

**“เลขประจำแปลงที่ดิน”** หมายควมว่า หมายเลขแสดงลำดับแปลงที่ดินในเขตย่อย กำหนดด้วยเลขสามหลัก โดยเริ่มจากเลข ๐๐๑ เรียงตามลำดับจากซ้ายไปขวาและจากบนลงล่าง

**“รหัสแปลงที่ดิน”** หมายควมว่า ชื่อเรียกแปลงที่ดินในระบบแผนที่ภานีและทะเบียนทรัพย์สิน ประกอบด้วย เลขเขตนาน้ำ ตามด้วยตัวอักษรเขตย่อย และเลขประจำแปลงที่ดิน

**“ข้อมูลภาคสนาม”** หมายควมว่า ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจเกี่ยวกับข้อมูลที่ดิน ข้อมูลโรงเรีอนและสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ข้อมูลป้าย ข้อมูลการประกอบการค้าและอื่นๆ ของแปลงที่ดินแต่ละแปลง

ข้อ ๕ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ ให้มีอำนาจตีความการปฏิบัติตามระเบียบนี้ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และวินิจฉัยปัญหา เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

## หมวด ๑

### คณะกรรมการและอำนาจหน้าที่

ข้อ ๖ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการอำนวยการแผนที่ภานีและทะเบียนทรัพย์สินจังหวัด” ประกอบด้วย

(๑) รองผู้ว่าราชการจังหวัด ประธานกรรมการ

(๒) เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด กรรมการ

(๓) ป่าไม้จังหวัด กรรมการ

(๔) ธนารักษ์พื้นที่จังหวัด กรรมการ

(๕) พาณิชย์จังหวัด กรรมการ

(๖) ผู้แทนเทศบาล กรรมการ

(๗) ผู้แทนเมืองพัทยา กรรมการ

(๘) ผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบล กรรมการ

(๙) นายอำเภอ กรรมการ

(๑๐) ท้องถิ่นจังหวัด กรรมการและเลขานุการ

(๑๑) หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งกรรมการตาม (๑) (๖) (๘) และ (๙) ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการอำนวยการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียน

ทรัพย์สิน เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งเป็นศูนย์สนับสนุนการปฏิบัติงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดยกำหนดจำนวนให้เหมาะสมกับจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(๒) ประสานงานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย

(๓) สนับสนุน ให้คำปรึกษาแนะนำ กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกับศูนย์สนับสนุนการปฏิบัติงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ข้อ ๘ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งให้มีคณะกรรมการดำเนินงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ประกอบด้วย

(๑) รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย

(๒) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองประธานกรรมการ

(๓) หัวหน้าหน่วยงานช่าง กรรมการ

(๔) หัวหน้าหน่วยงานสาธารณสุข กรรมการ

(๕) หัวหน้างานทะเบียนราษฎร กรรมการ

(๖) หัวหน้าหน่วยงานคลัง กรรมการและเลขานุการ

(๗) หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้หรือ กรรมการและหัวหน้างานผลประโยชน์หรือ ผู้ช่วยเลขานุการหัวหน้างานจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณี

(๘) หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้างานแผนที่ภาษี กรรมการและทะเบียนทรัพย์สิน ผู้ช่วยเลขานุการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณีให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งมีหน้าที่ในการจัดทำ การปรับข้อมูลการใช้ และการเก็บรักษาแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินตลอดจนควบคุมติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

ข้อ ๕ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานต่างๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) การเตรียมการให้แต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานคลังและสำนักงานปลัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๒) การจัดทำแผนที่แม่บทให้แต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานช่าง
- (๓) การคัดลอกข้อมูลที่ดินและการสำรวจภาคสนามให้แต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานช่าง หน่วยงานคลัง และหน่วยงานสาธารณสุข
- (๔) การจัดทำแผนที่ภาษีให้แต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานช่าง
- (๕) การจัดทำทะเบียนทรัพย์สินและทะเบียนค้ำผู้ชำระภาษีให้แต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานคลัง
- (๖) การปรับปรุงข้อมูลให้แต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานช่าง หน่วยงานคลัง หน่วยงานสาธารณสุข และหน่วยงานทะเบียนราษฎร

ในกรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จ ตามระยะเวลาที่กำหนดในโครงการได้ให้ขอความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อยกยระยะเวลาในการดำเนินงาน

ข้อ ๑๐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นศูนย์สนับสนุนการปฏิบัติงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นเป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์สนับสนุนการปฏิบัติงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินศูนย์สนับสนุนการปฏิบัติงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนให้คำแนะนำ ในการจัดทำ การปรับข้อมูล การใช้ และการเก็บรักษาแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและช่วยเหลือจังหวัดในการติดตามผลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

## หมวด ๒

### การจัดทำแผนที่แม่บท แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ข้อ ๑๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยฉบับนี้บังคับใช้ หรือภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่มีพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกาหรือประกาศกระทรวงมหาดไทยจัดตั้ง หรือเปลี่ยนแปลงเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีผลบังคับใช้ โดยให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือจ่ายขาดเงินสะสมตามความจำเป็น

ข้อ ๑๒ การดำเนินการตามข้อ ๑๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจะจ้างพนักงานจ้าง ตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินได้ตามความเหมาะสมกับปริมาณงานและระยะเวลาของโครงการเมื่อจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเสร็จแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ เพื่อปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการปรับข้อมูลและการเก็บรักษาแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินก็ได้

ข้อ ๑๓ การจัดทำแผนที่แม่บท ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ตรวจสอบแนวเขตในแผนที่เขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ถูกต้องตรงตามแผนที่ท้ายกฎหมายหรือพระราชกฤษฎีกาหรือประกาศกระทรวงมหาดไทย

(๒) แบ่งพื้นที่ในแผนที่แนวเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกเป็นเขตและในแต่ละเขตให้แบ่งออกเป็นเขตย่อย

(๓) จัดทำตารางระวางที่ดินทาบพื้นแผนที่แนวเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้ข้อมูลระวางที่ดินจากสำนักงานที่ดินจังหวัดหรืออำเภอ เพื่อให้ทราบรายชื่อระวางทั้งหมดในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในมาตราส่วนที่เหมาะสม

(๔) จัดทำแนวเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระวางที่ดิน ที่อยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๕) แบ่งเขตในระวางที่ดินภายในแนวเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแต่ละเขตให้แบ่งเป็นเขตย่อย

(๖) แผนที่แม่บทของเขตย่อยหนึ่งให้ใช้มาตราส่วน ๑ ต่อ ๑,๐๐๐ เป็นหลัก กรณีเขตย่อยใดไม่สามารถใช้มาตราส่วนดังกล่าวได้ อาจจะปรับย่อหรือขยายได้โดยใช้มาตราส่วนที่เหมาะสมของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) การจัดทำแผนที่แม่บทให้คัดลอกรูปแปลงที่ดิน เลขที่ดิน และหน้าสำรวจจากระวางที่ดินที่มีการปรับมาตราส่วนตาม (๖) ในแต่ละเขตย่อยแล้วให้กำหนดเลขประจำแปลงที่ดินแต่ละแปลง

ข้อ ๑๔ การคัดลอกข้อมูลที่ดินให้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ ชื่อเจ้าของที่ดิน ที่อยู่ เลขที่เอกสารสิทธิ์ เลขที่ดิน หน้าสำรวจ ตำแหน่งที่ตั้ง และจำนวนเนื้อที่ของแปลงที่ดินแต่ละแปลงจากระวางแผนที่และสารบบที่ดินของสำนักงานที่ดินจังหวัดหรืออำเภอบันทึกลงในแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน (ผ.ท.1) ตามแบบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๕ การสำรวจข้อมูลภาคสนาม ให้ใช้แผนที่แม่บทในการนำเดินสำรวจข้อมูล ดังนี้

(๑) ข้อมูลที่ดิน ให้ใช้แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน (ผ.ท.1) ตามแบบท้ายระเบียบนี้ในการจัดเก็บรวบรวมรายละเอียดของที่ดิน ลักษณะการใช้ และการใช้ประโยชน์ของที่ดิน ซึ่งแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน ๑ ฉบับ ให้ใช้บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับที่ดิน ๑ แปลง

(๒) ข้อมูลโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง ให้ใช้แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง (ผ.ท.2) ตามแบบท้ายระเบียบนี้ ในการจัดเก็บรวบรวมรายละเอียดของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างการใช้ประโยชน์และจัดทำผังบริเวณที่ตั้งโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างบนแปลงที่ดิน ซึ่งแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง ๑ ฉบับ ให้ใช้บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้างของเจ้าของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างแต่ละราย

(๓) ข้อมูลป้ายและใบอนุญาตต่างๆ ให้ใช้แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับป้ายและใบอนุญาตต่างๆ (ผ.ท.3) ตามแบบท้ายระเบียบนี้ ในการจัดเก็บรวบรวมรายละเอียดของป้าย ชื่อและที่อยู่ของเจ้าของป้ายหรือ ผู้ครอบครองป้าย และจัดเก็บรวบรวมรายละเอียดของลักษณะกิจการประกอบการค้าที่ต้องขออนุญาต ซึ่งแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับป้ายและใบอนุญาตต่างๆ ๑ ฉบับ ให้ใช้บันทึกการรายละเอียดเกี่ยวกับป้ายหรือใบอนุญาตต่างๆ ของเจ้าของป้ายหรือใบอนุญาตแต่ละราย

(๔) จัดทำผังบริเวณแสดงตำแหน่งที่ตั้งของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างบนแปลงที่ดิน โดยใช้มาตราส่วนที่เหมาะสมและวางทิศไว้ให้ชัดเจนเอกสารข้อมูลภาคสนามที่ทำการบันทึกข้อมูล ให้รวบรวมเก็บไว้ด้วยกันตามรายแปลงที่ดิน



ข้อ ๑๖ การจัดทาแผนที่ภาษี ให้หน่วยงานช่างจัดทาแผนที่ภาษีจากข้อมูลแผนที่แม่บทโดยคัดลอกแปลงที่ดินจากแผนที่แม่บทที่ปรับแก้ไขจากการเดินสำรวจภาคสนาม และจัดเรียงลำดับเลขประจำแปลงที่ดินใหม่ ลงในกระดาษไขมาตรฐาน A 1 ตามแบบแผนที่ภาษี (ผ.ท.7) ทำระยะเบียบนี้แผนที่ภาษีจำนวนหนึ่งฉบับบรรจุข้อมูลแปลงที่ดินหนึ่งเขตย่อย ประกอบด้วย รูปแปลงที่ดิน เลขประจำแปลงที่ดิน รูปผังโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง และเลขที่บ้าน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ วัน เดือน และปี ของผู้เขียนกำกับไว้ด้วย

ให้หัวหน้าหน่วยงานช่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็น ลายลักษณ์อักษรตรวจสอบความถูกต้องแล้วลงลายมือชื่อ วัน เดือน และปี กำกับไว้ด้วย

ข้อ ๑๗ การจัดทาทะเบียนทรัพย์สิน ให้ใช้ข้อมูลในแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง ป้ายและการประกอบการค้าซึ่งได้จากการสำรวจข้อมูลภาคสนามที่ได้ผ่านการตรวจสอบแล้วบันทึกลงในแบบทะเบียนทรัพย์สินเป็นรายบุคคล ตามแบบทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4) ทำระยะเบียบนี้

ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงลายมือชื่อ วัน เดือน และปีกำกับไว้ทำรายการทุกรายการในทะเบียนทรัพย์สิน

ข้อ ๑๘ ให้หน่วยงานคลังตรวจสอบรายการทรัพย์สินในทะเบียนทรัพย์สิน หากเจ้าของทรัพย์สินรายใดมีทรัพย์สินอยู่ในข่ายต้องเสียภาษี ให้จัดทาทะเบียนคุมผู้ชำระภาษีของเจ้าของทรัพย์สินนั้นตามแบบทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.5) ทำระยะเบียบนี้

ข้อ ๑๙ ให้หน่วยงานคลังจัดทำบัญชีคุมทะเบียนทรัพย์สินและทะเบียนคุมผู้ชำระภาษีตามแบบบัญชีคุมทะเบียนทรัพย์สินและทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.6) ทำระยะเบียบนี้ และบัญชีคุมแปลงที่ดินและข้อมูลการประมาณการเสียภาษีตามรายเขตย่อยตามแบบบัญชีคุมแปลงที่ดินและข้อมูลการประมาณการเสียภาษี (ผ.ท.17) ทำระยะเบียบนี้

### หมวด ๓

### การใช้แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ข้อ ๒๐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเป็นข้อมูลในการจัดเก็บภาษี ตรวจสอบ ติดตาม และเร่งรัดจัดเก็บภาษีให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นธรรมต่อเจ้าของทรัพย์สิน โดยทุกฝ่ายทุกงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้รับผิดชอบร่วมกันตามที่หัวหน้าหน่วยงานคลังมอบหมาย

ข้อ ๒๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรับปรุงข้อมูลให้พร้อมสมบูรณ์และแจ้งเจ้าของทรัพย์สินที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีตามทะเบียนคุมผู้ชำระภาษีทราบก่อนเดือนมกราคมของปีภาษี

ข้อ ๒๒ เมื่อมีผู้มายื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี ให้เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบจัดเก็บรายได้ตรวจสอบรายการข้อมูลทรัพย์สินในแบบแสดงรายการเสียภาษีกับข้อมูลทรัพย์สินในทะเบียนทรัพย์สินและการประเมินภาษีในทะเบียนคุมผู้ชำระภาษีให้ถูกต้อง แล้วเสนอเจ้าพนักงานประเมินหากรายการข้อมูลทรัพย์สินในแบบแสดงรายการเสียภาษีกับข้อมูลทรัพย์สินในทะเบียนทรัพย์สินและทะเบียนคุมผู้ชำระภาษีไม่สอดคล้องกัน ให้งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินตรวจสอบ สอบถาม หรือแจ้งเป็นหนังสือถึงผู้ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี เพื่อแสดงรายการเพิ่มเติมหรือ นำพยานหลักฐานมาสนับสนุนข้อความในรายการนั้น



ข้อ ๒๓ เจ้าพนักงานประเมินต้องประเมินภาษีตามรายการทรัพย์สินในทะเบียนทรัพย์สินและบันทึกการประเมินภาษีในทะเบียนคุมผู้ชำระภาษีการจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ให้หน่วยงานสาธารณสุขประสานงานกับหน่วยงานคลัง เพื่อขอข้อมูลการประกอบกิจการค้าในทะเบียนทรัพย์สินเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการเร่งรัดจัดเก็บค่าธรรมเนียมและใบอนุญาต ตามประเภทของกิจการและเมื่อออกใบอนุญาตแล้วให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติหรือข้อกำหนดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๒๔ ทะเบียนทรัพย์สินฉบับใด ที่มีทรัพย์สินทุกรายการ อยู่ในข่ายได้รับการยกเว้น ไม่ต้องชำระภาษี ให้ทำเครื่องหมายด้วยกระดาสีแดงที่มุมขวาด้านบนของทะเบียนทรัพย์สินและต้องทำการตรวจสอบใหม่ทุกปีก่อนถึงปีภาษี หากอยู่ในข่ายต้องเสียภาษีให้ดำเนินการตามข้อ ๑๘

ข้อ ๒๕ ทะเบียนคุมผู้ชำระภาษีฉบับใด ที่มีการชำระภาษีตามรายการของทรัพย์สิน ที่มีอยู่ครบถ้วนทุกประเภทแล้วให้ทำเครื่องหมายด้วยกระดาสีเขียวที่มุมขวาด้านบนของทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี และถอดเครื่องหมายดังกล่าวออกเมื่อถึงปีภาษีปีใหม่ให้เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบจัดเก็บรายได้บันทึกรายการขึ้นแบบแสดงรายการชำระภาษีการแจ้งประเมิน และการชำระเงินค่าภาษีหรือค่าธรรมเนียมลงในทะเบียนคุมผู้ชำระภาษีให้ครบถ้วน

ข้อ ๒๖ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นแบบแสดงรายการเพื่อชำระภาษี ให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นคัดรายชื่อผู้ที่ยังไม่มาขึ้นแบบแสดงรายการเพื่อชำระภาษี หรือขึ้นแบบแล้วยังไม่ได้มาชำระภาษี ให้ครบถ้วน จากทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี แล้วจัดทำหนังสือเร่งรัดโดยเร็ว

ข้อ ๒๗ ในกรณีที่ผู้ใดมาขอคัดลอกหรือสำเนาข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินในองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นเรียกเก็บค่าธรรมเนียมได้ โดยออกเป็นข้อบัญญัติ สำหรับอัตราค่าธรรมเนียมให้ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้พิจารณาและกำหนดตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ให้อยู่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

#### หมวด ๔

#### การปรับข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ข้อ ๒๘ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินแล้วให้หน่วยงานคลังเป็นหน่วยงานรับผิดชอบปรับข้อมูลในแผนที่ภาษีและในทะเบียนทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน อยู่เสมอกรณีหน่วยงานคลังไม่มีบุคลากรปรับข้อมูลในแผนที่ภาษี ให้หน่วยงานช่าง เป็นผู้รับผิดชอบ

ข้อ ๒๙ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการปรับข้อมูลภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่งให้หน่วยงานคลัง เพื่อปรับข้อมูลในแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินภายในวันที่ห้าของทุกเดือนกรณีมีปัญหาอุปสรรคในการปรับข้อมูล ให้หน่วยงานคลังเสนอคณะกรรมการตามข้อ ๘ พิจารณาตามอำนาจหน้าที่

ข้อ ๓๐ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการข้อมูลในทะเบียนทรัพย์สินให้ใช้วิธี “ขีดฆ่า” ข้อความเดิมด้วยหมึกสีแดง แล้วบันทึกข้อความใหม่ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร ลงลายมือ

ชื่อ วัน เดือน และปี กากับไว้ ทั้งข้อความที่ได้จัดทำและข้อความใหม่และเมื่อรายการทรัพย์สินเพิ่มขึ้นหรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ซึ่งเข้าข่ายต้องเสียภาษี ให้ถอดเครื่องหมายกระดาศสีแดงตามข้อ ๒๔ ออกจากทะเบียนทรัพย์สิน

## หมวด ๕

### การเก็บรักษาข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ข้อ ๓๑ แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน โรงเรือน ป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ พร้อมทั้งเอกสารที่ใช้ในการจัดทำและเอกสารที่ใช้ในการปรับข้อมูล ให้จัดเก็บรวบรวมเป็นรายแปลงที่ดิน ในแฟ้มเรียงตามลำดับรหัสแปลงที่ดินและรวมไว้ในแฟ้มโดยให้มีจำนวนตามความเหมาะสมแต่ไม่ควรเกิน แฟ้มละหนึ่งร้อยแปลงที่ดินเรียงเป็นรายเขตย่อยและเขตตามลำดับ

ข้อ ๓๒ ทะเบียนทรัพย์สินและทะเบียนค้ำผู้ชำระภาษี ให้จัดเก็บตามรหัสชื่อเจ้าของทรัพย์สินเรียงตามตัวอักษรและตัวเลข เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บภาษี

ข้อ ๓๓ แผนที่ภาษีต้นฉบับ ให้จัดเก็บเรียงตามลำดับเขตและเขตย่อย ห้ามนำออกใช้ เว้นแต่กรณีนำไปเพื่อพิมพ์หรือทำสำเนาฉบับ หรือเพื่อแก้ไขปรับปรุงเนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับข้อมูล ในแผนที่ภาษีฉบับนั้น

ข้อ ๓๔ ให้งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน หน่วยงานคลัง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษา มิให้มีการทำลายหรือทำให้สูญหายแก่เอกสารในแฟ้มข้อมูลแปลงที่ดิน ทะเบียนทรัพย์สิน ทะเบียนค้ำผู้ชำระภาษีและแผนที่ภาษี

เมื่อนำแผนที่ภาษีหรือทะเบียนทรัพย์สินไปใช้ในการปฏิบัติงาน และได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ให้นำส่งคืนเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยเร็ว

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดยังไม่ได้กำหนดโครงสร้างงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังออกคำสั่งแต่งตั้งให้บุคลากรในหน่วยงานมีหน้าที่รับผิดชอบ

ข้อ ๓๕ ทะเบียนทรัพย์สินที่ได้จำหน่ายรายการทรัพย์สินหมดสิ้นแล้ว และไม่มีภาษีค้างชำระให้แยกเก็บไว้ รวมทั้งทะเบียนค้ำผู้ชำระภาษีของเจ้าของทรัพย์สินดังกล่าว เมื่อครบหนึ่งปีให้แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อตรวจสอบและควบคุมการทำลาย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๖ เทศบาลซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้เป็นศูนย์สนับสนุนการปฏิบัติงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน  
ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นศูนย์ปฏิบัติงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๗ การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการอยู่  
ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

[๑] ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๕/ตอนพิเศษ ๓๐ ง/หน้า ๑/๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑